**TERMO DE REFERÊNCIA PADRÃO Nº 209/SUIMIS/SEMA/MT**

**Objeto:** Descomissionar barragens de terra de forma segura, minimizando os riscos ambientais e sociais, conforme as diretrizes da PNSB e outras normas aplicáveis.

**1.**               **Documentação Empreendedor e Empreendimento:**

1.1  Atender o TR nº. 01/SUIMIS/SEMA/MT - Documentação empreendedor/empreendimento;

**2.**               **Documentos Gerais:**

2.1      Requerimento padrão modelo SEMA, com assinaturas do proprietário ou seu procurador e e-mails ativos do titular do pedido de licenciamento, Responsável Técnico e Representante Legal (tais e-mails serão utilizados para envio de notificações e comunicações com o órgão), descrevendo as causas do Descomissionamento da Barragem;

#### 3. Área de Atuação

Apresentar mapas e ou imagens com localização geográfica das barragens a serem descomissionadas e a área de influência.

Apresentar(caso tenha) registros junto a SEMA-MT ou ANA, considerando a segurança da barragem.

#### 4. Escopo de Trabalho

* justificativa técnica detalhada das causas do descomissionamento, considerando, se aplicável, avaliação de estabilidade da estrutura, riscos sociais e impactos ambientais potenciais.
* Avaliação técnica das barragens a serem descomissionadas.
* Desenvolvimento de um plano de descomissionamento detalhado.
* Implementação das ações de descomissionamento.
* Monitoramento e acompanhamento das atividades de descomissionamento.
* Relatório final de descomissionamento.

**5. Requisitos Técnicos**

* Conformidade com a legislação vigente, incluindo a PNSB e outras normas específicas.
* Descrever as metodologias e tecnologias para garantir a segurança durante o processo.
* A equipe técnica deve ser  qualificada, com respectivas ART’s do conselho de classe.

#### 6. Cronograma

Estabelecer cronograma físico-financeiro detalhado, contendo:

* Início e término de cada fase (avaliação, planejamento, execução, monitoramento, fechamento).  
  Marcos críticos e pontos de controle.  
  Prazos máximos permitidos para execução e correção de desvios detectados.

#### 7. Recursos Necessários

* Equipamentos e materiais necessários.
* Recursos humanos qualificados.

#### 8. Responsabilidades

Definir claramente:

* Responsabilidades do empreendedor.
* Responsabilidades do responsável técnico e das equipes de apoio.
* Responsabilidades dos subcontratados (se houver).
* Estabelecer um protocolo formal de comunicação e tomada de decisão entre as partes.

#### 9. Monitoramento e Avaliação

* Estabelecer indicadores de desempenho para avaliar o progresso do projeto.
* Realizar vistorias periódicas, e registrar apontamentos para o relatório final.

#### 10. Documentação

* Manter registros detalhados de todas as atividades, inclusive diários de obra, registros fotográficos, boletins de inspeção e relatórios de não conformidade.
* Elaborar relatórios técnicos periódicos com análise crítica do progresso.
* Apresentar um Relatório Final de Descomissionamento contendo:
  + Sumário executivo.
  + Metodologias aplicadas.
  + Avaliação de resultados ambientais e geotécnicos.
  + Medidas corretivas implementadas.

# Conclusão sobre a estabilidade final da área e destinação da estrutura.